

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ.2514

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิ ตามมาตรา 69 แห่ง พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่อยู่ในอุปการะ ของบุคคลดังกล่าว (แก้ไข)
- 2) มีหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีสภาพสมบูรณ์
- 3) ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa)
- 4) ให้มายื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ก่อนวันอนุญาตเดิมสิ้นสุดไม่เกินกว่า 45 วัน (แก้ไข)
- 5) กรณีตรวจพบว่าคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเกินกำหนดระยะเวลาอนุญาต หรือคนต่างด้าวไม่แจ้งที่พักอาศัย กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน จะต้องดำเนินการเปรียบเทียบปรับก่อน
- 6) กรณีได้รับอนุญาตเท่าอายุหนังสือเดินทาง ให้ดำเนินการย้ายตราประทับ และขยายระยะเวลาการอนุญาต (แก้ไข)

ตามสิทธิเดิมก่อน

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>1. ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service for Visa and Work Permit ) อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 กรุงเทพฯ<br>2. ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC Labour Administration Center) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 จว.ชลบุรี<br>3. ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)<br><br>หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง) |
|---|---|

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ  |
|-------|---|----------|---|
| 1)    | <b>ตรวจสอบเอกสารและรับคำร้อง</b><br>1) ตรวจสอบคำขอ เอกสาร และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>2) เจ้าหน้าที่รับคำร้อง<br>3) ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม ถ่ายรูปและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สตม. ประทับตราอนุญาตในหนังสือเดินทาง<br>(หมายเหตุ: -) | 15 นาที  | กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 1<br>และ<br>กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 3 - 6 |
| 2)    | <b>การพิจารณา/ลงนาม</b><br>ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต<br>(หมายเหตุ: -)   | 5 นาที   | กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 1<br>และ<br>กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 3 - 6 |
| 3)    | <b>การชำระค่าธรรมเนียม</b><br>1) ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จ<br>2) คืนหนังสือเดินทาง<br>(หมายเหตุ: -)   | 5 นาที   | กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 1<br>และ<br>กองบังคับการตรวจคน<br>เข้าเมือง 3 - 6 |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     |
|-------|---|--------------------------------|
| 1)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -           | -                              |
| 2)    | ใบอนุญาตทำงาน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -            | กรมการจัดหางาน                 |
| 3)    | แบบ ตม.7<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย) | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     |
|-------|---|--------------------------------|
| 4)    | หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากคณะกรรมการปิโตรเลียม<br>ที่มีอายุไม่เกิน 60 วัน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                 | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ          |
| 5)    | แบบ สตม.2<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |
| 6)    | หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร<br>กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม        | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่ยล) |
|-------|-------------------------------|----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท     |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178<br>สวนพลู กทม. 10120))   |
| 2)    | ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /<br>ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)<br>(หมายเหตุ: -)                        |
| 2)    | แบบฟอร์ม สตม.2  |
| 3)    | หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน |

หมายเหตุ-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

# Public Handbook: Application for Extension of Stay in the Kingdom for an alien who has been granted privileges under the Petroleum Act, B.E. 2514

Agency: Immigration Bureau, Royal Thai Police

## Criteria, Procedures, Regulations, and Conditions (if any) for the application and approval

- 1) An alien, who is a craftsman, specialist, or expert has been granted privileges under Section 69 of the Petroleum Act, B.E. 2514, including a spouse and a dependent of the said alien. (Amendment)
- 2) Have a valid passport in good condition.
- 3) Must have been granted a Non-Immigrant visa.
- 4) Must submit an Application for Extension of Temporary Stay in the Kingdom no more than 45 days prior to the expiration date of previous visa. (Amendment)
- 5) In case it is found that an alien overstays the visa or does not submit an application to notify of staying longer than 90 days (90-day reporting), such alien must be fined first.
- 6) In case of permitted period of stay expires on the same day as the passport expiration date, an alien must transfer the latest entry stamp, visa stamp, and re-entry permit stamp (if any) to a new passport and then re-submits an application for visa extension in accordance with the original right. (Amendment)

According to the handbook, service time will start after an officer who received an application has inspected that all required documents are completed as indicated in the handbook.

### Service Channel

|  |   |
|--|---|
| <b>Place of Service</b><br><b>1. One Stop Service Center for Visa and Work Permit, Chamchuri Square Building, 18th floor, Bangkok</b><br><b>2. EEC Labor Administration Centre, Institute of Skill Development Region 3, Chonburi</b><br>3. Local immigration checkpoint | <b>Service time</b><br>Monday to Friday (except official holidays),<br>Time: 08.30 -16.30, (Have a lunch break.)<br><br>(Remark: (Service time is subject to the office hours of each immigration checkpoint.)) |
|--|---|

Remark: An alien must contact an immigration checkpoint in the area where the alien resides. If there is no immigration checkpoint in that area, please contact the responsible immigration checkpoint. Please visit [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th) for more information.

### Procedures, Time, and Responsible Section

**Total Time:** 25 minutes

| No. | Procedures   | Time     | Responsible Section                                   |
|-----|--|----------|---|
| 1)  | <b>Inspection of documents</b><br>1. An officer inspects an application and relevant documents.<br>2. An officer receives an application.<br>3. An officer checks the blacklist and records the information in the Immigration Information System with a photo taken and stamps a visa on the passport.<br>(Remark: -) | 15 mins. | Immigration Division 1 and Immigration Division 3 - 6 |
| 2)  | <b>Consideration/Sign for approval</b><br>An authority signs for approval.<br>(Remark: -)  | 5 mins.  | Immigration Division 1 and Immigration Division 3 - 6 |
| 3)  | <b>Fee payment</b><br>1. Pay a fee and issue a receipt.<br>2. Return the passport.<br>(Remark: -)  | 5 mins.  | Immigration Division 1 and Immigration Division 3 - 6 |

### List of Required Documents

| No. | Documents and Details   | Authority |
|-----|---|-----------|
| 1)  | <b>Passport</b><br><b>Original</b> 1 copy<br><b>Copy</b> 1 copy<br><b>Remark:</b> - | -         |

| No. | Documents and Details   | Authority                   |
|-----|---|-----------------------------|
| 2)  | <b>Work permit</b><br><b>Original</b> 0<br><b>Copy</b> 1 copy<br><b>Remark:</b> -   | Department of Employment    |
| 3)  | <b>Application Form (TM.7)</b><br><b>Original</b> 1 copy<br><b>Copy</b> 0<br><b>Remark</b> (Photo attached)   | Immigration Bureau          |
| 4)  | <b>Letter of confirmation and request for a temporary stay from the Board of Petroleum within 60 days from issuance date</b><br><b>Original</b> 1 copy<br><b>Copy</b> 0<br><b>Remark:</b> - | Department of Mineral Fuels |
| 5)  | <b>Sor.Tor.Mor.2 Form</b><br><b>Original</b> 1 copy<br><b>Copy</b> 0<br><b>Remark:</b> -  | Immigration Bureau          |
| 6)  | <b>The Acknowledgement of Penalties for a Visa Overstay</b><br><b>Original</b> 1 copy<br><b>Copy</b> 0<br><b>Remark:</b> -  | Immigration Bureau          |

#### Fee

| No. | Fee Details            | Fee (Baht/Percentage) |
|-----|------------------------|-----------------------|
| 1)  | <b>Fee</b><br>(Remark) | 1,900 baht            |

#### Complaint Channel/Service Suggestion

| No. | Complaint/Suggestion  |
|-----|---|
| 1)  | Immigration Bureau<br>(Remark: (507 Soi Suanplu, South Sathorn Road, Sathorn District, Bangkok 10120 / Hotline 1178 / P.O. Box 1178 Suanplu, Bangkok 10120))  |
| 2)  | Local Immigration Checkpoint<br>(Remark: -)   |
| 3)  | Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, The Prime Minister's Office<br>(Remark: (1 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300 / Hotline: 1111/ www.1111.go.th / P.O. Box 1111 Phitsanulok Road, Dusit District, Bangkok 10300)) |

#### Application Form, Sample and Instruction for filling out the form

| No. | Application Form  |
|-----|---|
| 1)  | Application Form (TM.7) Application for Extension of Temporary Stay in the Kingdom<br>(Remark: -) |
| 2)  | Sor.Tor.Mor.2 Form  |
| 3)  | The Acknowledgement of Penalties for a Visa Overstay  |

#### Remark-